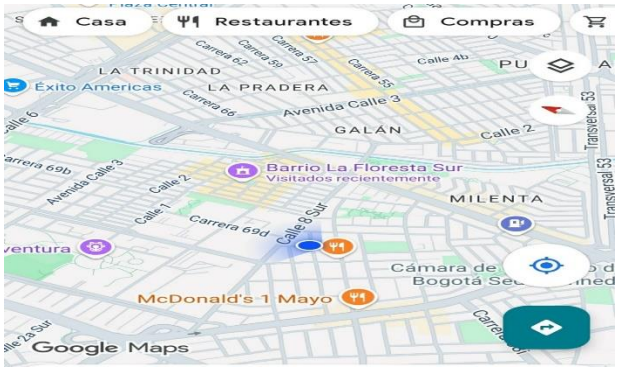
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Kennedy Povivienda Occidental
Fecha	1/07/2025 7:00pm – 8:00 p.m.
Tema	Búsqueda activa
Desarrollo	Se realiza recorrido en el sector de provivienda occidental en la localidad de Kennedy en donde se realiza recorrido con el fin de identificar población apta para el servicio se hace entrega de la información a vendedores ambulantes de la zona dado que no se identifica población con la edad requerida para el servicio. Se realiza entrega de volante del servicio el cual contiene información en relación a condiciones de ingreso y ubicación, se brindaron indicaciones en cuanto a la forma en la cual se realiza verificación de datos. Se resalta que las personas interesadas no deben contar con ninguna propiedad o pensión, se socializan las dinámicas que se dan en la unidad entre ellas horarios, tiempos de participación en las diferentes actividades. Durante el recorrido por el sector no se identificaron más personas que pudieran ser aptas para el servicio Se hace relación de las personas abordadas durante el recorrido, se aclara que no se cuenta con numero de documento pues refiere que es una información personal que prefiere no compartir. Para este día la búsqueda no fue efectiva. Aristóbulo Rivera. REGISTRO FOTOGRAFICO  Se anexa listado de asistencia FOR-GD 023 dado que la dinámica se realiza fuera de la unidad operativa.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Dora Stella García Rincón 	Profesional en psicología	Centro cuidado Transitorio Villa Kennedy
	Cindy Marcela Acosta Pulid 	Coordinadora del servicio	Centro cuidado transitorio Villa Kennedy

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Dar continuidad a las búsquedas activas	Equipo interdisciplinar	Durante la vigencia del convenio.
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Dora Stella García Rincón / Profesional en psicología / Centro de cuidado transitorio villa Kennedy		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Busqueda Activa. 2. Lugar o Localidad o Sede: Provincia Occidental 3. Fecha y hora: 01-07-2025 - 7:00pm - 8:00pm.

4. Nombre responsable: Stella Garcia. 5. Dependencia responsable: Centro de cuidado transitorio Villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Aristobulo Rivera.								Aristobulo Rivera
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner